**«QazaqGaz» ҰК» АҚ**

**Басқармасының**

**2023 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_**

**шешімімен бекітілген**

**№ \_\_\_ хаттама**

**«QAZAQGAZ» ҰК» АҚ**

**АҚПАРАТЫН АШУ САЯСАТЫ**

 Данасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Астана қаласы 2023 ж.**

**Алғы сөз**

|  |
| --- |
| Алғаш рет **енгізілген****Қайта қарау күні:** 2026 жыл. |

**Мазмұны**

[1. Мақсаты және қолданылу саласы 3](#_Toc144819594)

[2. Нормативтік сілтемелер 4](#_Toc144819595)

[3. Терминдер мен анықтамалар 5](#_Toc144819596)

[4. Қысқартулар мен белгілер 6](#_Toc144819597)

[5. О Жауапкершілік пен өкілеттіктер 6](#_Toc144819598)

[6. Негізгі бөлім 7](#_Toc144819599)

[7. Жазбалар 10](#_Toc144819600)

[8. Қайта қарау, өзгертулер енгізу, сақтау және тарату 10](#_Toc144819601)

[Өзгерістерді тіркеу парағы 11](#_Toc144819602)

[Танысу парағы 12](#_Toc144819603)

1. **Мақсаты және қолданылу саласы**

1.1. Осы «QazaqGaz» ҰК» АҚ ақпаратын ашу саясаты (бұдан әрі - Саясат) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, «QazaqGaz» АҚ (бұдан әрі - Қоғам) Жарғысына және басқа да қолданылатын нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді.

1.2. Осы Саясат Қоғамның ақпараттық қызметінде қолданылады және мыналарды белгілейді:

- ақпаратты тарату тәртібін, тәсілдері мен нысандарын анықтау, сондай-ақ ақпаратты дайындауға және таратуға жауапты адамдарды анықтау арқылы Қоғам туралы ақпараттың таралуын бақылау жүйесі;

- Қоғам ішінде де, одан тыс жерлерде де ақпараттық-коммуникациялық арналар арқылы берілетін ақпаратты бақылауды қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін негізін қалаушы қағидаттарды қалыптастырады;

- инсайдерлік ақпаратты ашу, сондай-ақ мүдделі тараптарға құпия ақпаратты беру тәртібі.

1.3. Саясат барлық құрылымдық бөлімшелердің, лауазымды адамдар мен жұмыскерлердің, сондай-ақ инсайдерлік ақпаратты ашу бөлігінде Қоғамның инсайдерлері деп танылған өзге де тұлғалардың қолдануы үшін міндетті болып табылады.

1.4. Қоғамның еншілес және тәуелді ұйымдарының осы Саясатты қолдануы ұқсас Саясаттарды әзірлеу және бекіту немесе ұйымдардың ішкі құжаттарын осы Саясатқа сәйкес келтіру жолымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

1.5. Өкімдік, жергілікті нормативтік және өзге де ішкі құжаттар осы Саясатқа қайшы келмеуге тиіс.

1.6. Осы Саясат мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде Қоғамның корпоративтік веб-сайтында орналастырылуға тиіс.

1.7. Осы Саясат мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтердің айналымына байланысты қатынастарға қолданылмайды. Мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтердің айналым тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Қоғамның өзге де ішкі құжаттарымен регламенттеледі.

1.8. Саясат қор биржаларының заңнамалық базасы мен нормативтік құжаттарының оны қабылдаған күнгі талаптарын көрсетеді. Егер заңнаманың немесе Қор биржаларының нормативтік құжаттарының өзгеруі нәтижесінде Саясаттың жекелеген тармақтары оған қайшы келсе, онда бұл тармақтардың күші жойылады. Саясатқа өзгерістер енгізілгенге дейін қолданыстағы заңнаманы, Қор биржаларының нормативтік құжаттарының талаптарын басшылыққа алу қажет.

* 1. **Нормативтік сілтемелер**

|  |  |
| --- | --- |
| №410-V 2015 жылғы 18 қараша | «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;  |
| №415-II 2003 жылғы 13 мамыр | «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңы; |
| ДП-03  | Жазбаларды басқару  |
| ДП-02  | Құжаттаманы басқару  |
| КФБ ДК2021 ж.10.03. № 14 шешімімен бекіт. | «Қазақстан қор биржасы» АҚ листингілік қағидалары; |
| ЖА 2023 ж. 03.08. №38/23 шешімімен бекіт. | Қоғамның жарғысы; |
|  | Қоғамның стейкхолдерлер картасы. |

1. **Терминдер мен анықтамалар**

3.1. Осы Саясатта 1-кестеге сәйкес терминдер мен оларға сәйкес анықтамалар қолданылады.

1-кесте. Терминдер мен анықтамалар

|  |  |
| --- | --- |
| **Терминдер** | **Анықтамалар** |
| **Лауазымды тұлға** | Қоғамның Директорлар кеңесінің және Басқармасының мүшелері, сондай-ақ заңға, Қоғамның өзге де құқықтық актісіне немесе құжатына байланысты Қоғамның атынан түсетін уәкілетті өзге де адам |
| **Мүдделі тараптар**  | Қоғамның акционерлері, директорлары, кредиторлары және әлеуетті инвесторлары, бағалы қағаздар нарығының кәсіби қатысушылары, қоғамдық ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген өз құзыреті шегінде мемлекеттік органдар, Қоғамның жұмыскерлері және мүдделері Қоғамның қызметімен тікелей қозғалатын өзге де тұлғалар. Мүдделі тараптар Қоғамның мүдделі тараптарының тізбесінде айқындалған |
| **Инсайдерлік ақпарат** | Қоғамның бағалы қағаздары (туынды қаржы құралдары), олармен жасалатын мәмілелер туралы, сондай-ақ бағалы қағаздарды (туынды қаржы құралдарын) шығарған (берген) Қоғам туралы, ол жүзеге асыратын, коммерциялық құпияны құрайтын қызмет туралы анық ақпарат, сондай-ақ ашылуы бағалы қағаздар құнының өзгеруіне және қоғам қызметіне әсер етуі мүмкін үшінші тұлғаларға белгісіз өзге де ақпарат (туынды қаржы құралдары)  |
| **Инсайдер**  | Инсайдерлік ақпаратқа қол жеткізу құқықтарын ажырату және инсайдерлердің мұндай ақпаратты заңсыз пайдалану мүмкіндігіне жол бермеу үшін Қоғамның ішкі бақылау қағидаларына сәйкес айқындалатын инсайдерлік ақпаратқа қол жеткізе алатын адамдар |
| **Саясаттың ақпараттық қызметі**  | осы Саясаттың қағидаттары мен ережелеріне сәйкес мүдделі тараптарға Қоғам туралы ақпарат беруге бағытталған қызмет |
| **Құпия ақпарат**  | мемлекеттік құпияларға жатпайтын, бірақ оның үшінші тұлғаларға белгісіз болуына байланысты нақты немесе әлеуетті коммерциялық құндылығы бар ақпарат (оның ішінде таратылуы шектелуі қызметтік қажеттілікке байланысты болатын ақпарат), заңды негізде адамдардың шектеулі тобы оған еркін қол жеткізе алатын және Қоғам олардың құпиялылығын қорғауға шаралар қабылдайтын ақпарат; |
| Баспасөз қызметі  | Қоғамның қызметін көпшілік алдында жариялау мәселелері бойынша БАҚ-пен коммуникация құзыреті шегінде үйлестіретін Қоғамның құрылымдық бөлімшесі |
| Ақпаратты ашу  | Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында, Корпоративтік басқару кодексінде және Қоғамның өзге де ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен, тәсілдермен және нысандарда барлық мүдделі тараптар үшін ақпараттың қолжетімділігін қамтамасыз ету |
| Бұқаралық ақпарат құралдары (БАҚ)  | мерзімді баспа басылымы, теле-, радиоарна, кинодокументалистика, аудиовизуалды жазба және интернет-ресурстарды қоса алғанда, ақпаратты мерзімді немесе үздіксіз жария таратудың өзге де нысаны |
| Қоғамның бағалы қағаздары  | қор нарығында айналымдағы немесе баға белгілейтін Қоғамның кез келген бағалы қағаздары немесе осындай бағалы қағаздарға айырбасталуы мүмкін кез келген бағалы қағаздар |

1. **Қысқартулар мен белгілер**

4.1. Осы Саясатта 2-кестеге сәйкес мынадай белгілер мен қысқартулар қолданылды.

2-кесте. Қысқартулар мен белгілер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Белгілер мен қысқартулар**  | **Берілген қысқартулар мен белгілерді ашып жазу** |
|  | ЕТҰ | жарғылық капиталдың басым бөлігін (50%-дан астамын) «QazaqGaz» ҰК» АҚ қалыптастырған заңды тұлғалар не егер олардың арасында жасалған шартқа сәйкес (не өзгеше түрде) «QazaqGaz» ҰК» АҚ осы заңды тұлға қабылдайтын шешімдерді айқындау мүмкіндігіне ие болса |
|  | Директорлар кеңесі | Қоғамның Директорлар кеңесі  |
|  | Қор | акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамы  |
|  | АРБжЕТД | QazaqGaz-дың Адам ресурстарын басқару және еңбек ақы төлеу департаменті  |
|  | ИМЖ ЖҚБ | Функционалына интеграцияланған менеджмент жүйесі кіретін жауапты құрылымдық бөлімше |

1. **Жауапкершілік пен өкілеттілік**

5.1. Қоғамның лауазымды адамдары, басқарушы директорлары, құрылымдық бөлімшелері мен жұмыскерлері осы Саясаттың талаптарын, сондай-ақ осы Саясатты іске асыруға байланысты Қоғамның өзге де ішкі құжаттарының тиісінше орындалуына жауапты болады.

5.2. Инсайдерлер Қазақстан Республикасының заңнамасын инсайдерлік ақпарат және осы Саясат бөлігінде бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарымен жауапты болады.

5.3. Қоғам инсайдерлік ақпаратты пайдаланғаны, жария еткені, таратқаны немесе өзге де қолданғаны үшін кінәлі инсайдерлерден аталған заңсыз әрекеттермен қоғамға келтірілген залалдың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

5.4. Құпия және (немесе) инсайдерлік ақпаратты заңсыз әдістермен алған, ашқан және (немесе) пайдаланған адамдар Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жауапты болады. Сондай-ақ Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келтірілген залалдың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

5.5. "Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының мазмұнына, баяндалуына және ресімделуіне қойылатын жалпы талаптар" ДП-01 құжатталған рәсімінің талаптарына сәйкес осы Саясатты әзірлеуге СТДД жауапты болады.

5.6. Қоғам қызметін көпшілік алдында жариялау мәселелері бойынша БАҚ-пен коммуникация құзыреті шегінде үйлестіруге баспасөз қызметі жауапты болады.

5.7. "Құжаттаманы басқару" ПД-02 құжатталған рәсімінің талаптарына сәйкес осы Саясатты басқару үшін баспасөз қызметінің басшысы және ИМЖ ЖҚБ жауапты болады.

5.8. Осы Саясаттың талаптарын бұзғаны үшін жауапкершілік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

1. **Негізгі бөлім**

6.1. Саясаттың мақсаты Қоғамның ақпараттық қызметінің негізгі қағидаттарын, тәртібін, оның ішінде мүдделі тараптарға Қоғам туралы дұрыс ақпаратты ашу бөлігінде, қолданылатын құқықтық және реттеуші талаптарға сәйкес инсайдерлік, құпия ақпаратты пайдалану тәртібін белгілеу болып табылады.

6.2. Қоғам өз қызметінде транспаренттілікке және Қоғамның қызметі туралы ақпаратты ашу және Қоғамдағы істердің ағымдағы жағдайы туралы қосымша мәліметтерді, түсіндірмелер мен ресми түсініктемелерді, сондай-ақ Қоғам қызметіне талдау жүргізу үшін қажетті өзге де ақпарат беру арқылы мүдделі тараптармен тұрақты тікелей диалогты қолдауға ұмтылады.

6.3. Қоғамның қызметі туралы шынайы ақпаратты уақтылы және барынша толық ашу Қоғамның қолайлы имиджін қалыптастыруға, активтердің құнын ұлғайтуға, инвестициялар тартуға, сондай-ақ Қоғамның корпоративтік басқарудың жоғары стандарттарын ұстануға бұлжымастығын растауға ықпал етуге тиіс.

6.4. Қоғам өзінің ақпараттық қызметі барысында Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қор биржаларының қолданылатын листингтік талаптарында, Қоғам Жарғысында, Қордың қолданылатын нормативтік құжаттарында, сондай-ақ Қоғамның өзге де ішкі құжаттарында, оның ішінде инсайдерлік ақпаратты басқару, Құпия ақпаратты жария етпеу және Қазақстан Республикасының заңнамасымен қорғалатын өзге де құпияда көзделген талаптарды сақтайды.

6.5. Осы Саясатты іске асыру мақсатында Қоғам ақпаратын ашу және сақтау жөніндегі қағидаларды әзірлеу қажет.

6.6. Қоғамның ақпараттық қызметінің негізгі қағидаттары:

**жүйелілік** - мүдделі тараптарға Қоғам туралы ақпаратты тұрақты және жүйелі түрде ұсыну;

**қолжетімділік** - мүдделі тараптардың ашылатын ақпаратқа еркін, ауыртпалықсыз және ең аз шығынды қолжетімділігін қамтамасыз ететін ақпаратты тарату тәсілдерін пайдалану;

**тең құқықтық** - Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген жағдайларды қоспағанда, мүдделі тараптардың ақпарат алуында тең құқықтар мен мүмкіндіктерді қамтамасыз ету;

**толықтығы** - құпия ақпаратты қоспағанда, мүдделі тараптардың істердің нақты жағдайы туралы неғұрлым толық ұсынуын қалыптастыру үшін маңызды және қажетті ақпарат пен фактілерді ұсыну;

**құжаттармен қамтамасыз ету** - ашылатын ақпарат құжаттар мен нақты оқиғаларға негізделуі керек;

**объективтілік** - Қоғам өз қызметін жариялау кезінде, оның ішінде мүдделі тараптар үшін маңызды болып табылатын өз қызметі туралы жағымсыз ақпаратты ашады;

**жүйелілік** - Қоғам ашқан ақпарат ұқсас немесе өзара байланысты мәселелерге қатысты бұрын ашылған ақпаратпен барлық маңызды қатынастарда дәйекті болуы керек;

**ашықтық** - мүдделі тараптарға толық және шынайы ақпаратты ашу;

**теңгерімділік** - акционерлердің және өзге де мүдделі тараптардың ақпарат алуға құқықтарын барынша іске асыру мақсатында, бірақ Қоғам мүдделерін қатаң сақтау шартымен, бір жағынан ақпаратты ашу мен ашықтықтың, екінші жағынан құпиялылықтың ақылға қонымды теңгерімін қамтамасыз ету;

**ақпаратты қорғау** - ақпаратты ашу және (немесе) беру тәртібін бұзу нәтижесінде материалдық және материалдық емес залалдың алдын алу;

**ақпараттық ресурстарды қорғау** - Қоғамның құпия және инсайдерлік ақпаратты қорғаудың барлық заңды тәсілдері мен құралдарын пайдалану құқығы;

**іске деген көзқарас** - Қоғам ашатын ақпарат Қоғамның қызметіне қатысты болуы керек;

**сенімділік** - мүдделі тараптарға Қоғамға белгілі фактілерді бұрмаламай ақпарат беру;

**байланыс** - Қоғам ашатын ақпарат оны пайдалану және хронологиялық тәртіпте талдау үшін презентацияның бірдей тәсілдері мен принциптерін қолдана отырып жасалуы керек;

**ұзақ мерзімділік** - Қоғамның ұзақ мерзімді сипаттағы мүдделі тараптармен қарым-қатынасқа деген ұмтылысы.

6.7. Ақпаратты ашу әдістері мен формалары. Қоғам туралы ақпарат келесі жолдармен және формалармен ашылуы мүмкін:

6.7.1. бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау;

6.7.2. ақпаратты корпоративтік веб-сайтта, Қоғамның верификацияланған корпоративтік аккаунттарындағы әлеуметтік желілерде және Қоғамның ішкі ресурстарында орналастыру;

6.7.3. Қоғамның уәкілетті тұлғаларының мүдделі тұлғалармен сұхбаттары, пресс-релиздері, баспасөз конференциялары, брифингтері және кездесулері;

6.7.4. қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында, сондай-ақ уәкілетті реттеуші қызметтер және (немесе) қор биржалары органдары арқылы ақпаратты орналастыру;

6.7.5. инвесторлардың, талдаушылардың және бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдерінің Қоғамға баруын ұйымдастыру;

6.7.6. Халықаралық қаржылық есептілік стандарттары бойынша Қоғамның қаржылық есептілігін, жылдық есепті, орнықты даму туралы есепті, интеграцияланған жылдық есепті, Қоғамның қаржылық және өндірістік нәтижелерін жариялау;

6.7.7. Қоғамның бағалы қағаздарының проспектісі.

6.8. Қоғам акционерлермен және өзге де мүдделі тұлғалармен қарым-қатынас жасасудың мынадай тәсілдерін де пайдалана алады:

6.8.1. аудио/бейне конференц-қоңыраулар, оның ішінде есепті кезеңдегі Қоғамның қаржылық, өндірістік қызметінің қорытындылары бойынша;

6.8.2. инвесторлар күні және талдаушылар күні;

6.8.3. Қоғам өкілдерінің жеке қатысуымен де, қашықтықтан байланыс арналарын пайдалана отырып та, топтық және (немесе) жеке кездесулер;

6.8.4. халықаралық инвестициялық конференциялар;

6.8.5. роуд-шоу, тұсаукесерлер, өндірістік нысандарға бару;

6.8.6. белгіленген тәртіппен жазбаша жауаптар, сондай-ақ корпоративтік электрондық пошта және телефон байланысы бойынша ауызша түсініктемелер беру.

6.9. Қоғамның қызметі туралы ақпаратты таратудың нысандары мен тәсілдері жоғарыда 6.6) тармақшада көрсетілген Тізбемен шектелмейді, Қоғам өз қызметі туралы ақпаратты қолданыстағы заңнамаға, қор биржаларының талаптарына, сондай-ақ Қоғамның ішкі құжаттарына (қағидаларына, регламенттеріне, ережелеріне) қайшы келмейтін өзге де тәсілдермен ашуға құқылы.

6.10. Ашылуға жататын ақпарат мына: Қазақстан Республикасының заңнамасының, атап айтқанда «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңының, «Ұлттық әл-ауқат қоры туралы» Қазақстан Республикасының Заңының, «Бағалы қағаздар нарығы туралы» Қазақстан Республикасының Заңының, «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасының Заңының, Ұлттық әл-ауқат қорының интернет-ресурсында мемлекеттік органдарға қажетті есептілікті орналастыру қағидаларының, сондай-ақ есептілікті орналастыру нысандары мен кезеңділігі тізбесінің нормалармен, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 қазандағы № 1384 қаулысымен бекітілген Эмитенттің ақпаратты ашу қағидаларының, Эмитент ашуға жататын ақпараттың мазмұнына қойылатын талаптардың, сондай-ақ эмитенттің Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 тамыздағы № 189 қаулысымен бекітілген Қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында ақпаратты ашу мерзімдерімен (бұдан әрі – Ұлттық Банктің қағидалары), «Қазақстан қор биржасы» АҚ Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 10 наурыздағы № 14 шешімімен (бұдан әрі – ҚББ Ережесі) бекітілген Бағалы қағаздарға рұқсат беру бастамашыларының Листингтік қағидаларымен және Ақпаратты ашу қағидасымен (бұдан әрі-ҚББ қағидалары); Қоғам Жарғысымен; Корпоративтік басқару кодексімен; Қоғамның ақпаратты ашу және сақтау жөніндегі ішкі құжаттарымен айқындалған.

6.11. Ашылатын және құпия ақпараттың тізбесі, ақпаратты ашу және құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету мерзімдері мен тәртібі Қоғамның ішкі құжатында белгіленеді.

6.12. Жария ету мерзімдері Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) Қор биржаларының қағидаларында айқындалмаған инсайдерлік ақпаратты Қоғам қысқа мерзімде ашуға тиіс немесе Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген жағдайларда және тәртіппен кейінге қалдырылуы мүмкін.

6.13. Құпия және инсайдерлік ақпарат беру. Қоғам құпия және инсайдерлік ақпаратты Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Саясатта және Қоғамның өзге де ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен қорғауды жүзеге асырады.

6.14. Құпия және/немесе инсайдерлік ақпаратқа қол жеткізу шарттарын, сондай-ақ оны алу мүмкіндігін Қоғамның ашықтығы мен оның мүдделеріне нұқсан келтірмеу ниеті арасындағы тепе-теңдікті сақтау қажеттілігін ескере отырып, Қоғам айқындайды.

6.15. Қоғамның құпия ақпаратына Қоғамның қызметін қамтамасыз ету, сондай-ақ Қоғамның заңнама талаптарын сақтауы мақсатында құпиялылық және тиісті келісім жасау шарттарында үшінші тұлғаларға қолжетімділік берілуі мүмкін.

6.16. Лауазымды адамдар Қоғамға өзі және өзінің үлестес тұлғалары туралы ақпаратты, сондай-ақ Қоғамға Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау үшін қажетті өзге де ақпаратты, мәліметтер мен құжаттарды беруге міндетті. Ұсынылған мәліметтерде өзгерістер болған жағдайда, барлық лауазымды тұлғалар Қоғамның ішкі құжатында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде Қоғамның Корпоративтік хатшысының қызметіне хабарлайды.

6.17. «Бағалы қағаздар нарығы туралы» Қазақстан Республикасының Заңында айқындалған мәселелер тізбесі бойынша Қоғамның Директорлар кеңесі қабылдаған шешімдер туралы ақпарат Ұлттық Банк қағидаларының және ҚББ қағидаларының талаптарына сәйкес қаржылық есептілік депозитарийінің, Қор биржасының интернет-ресурсында орналастырылады.

6.18 Ашуға жоспарланған ақпаратты дайындау кезінде (пресс-релиздер, үшінші тұлғалармен хат-хабарлар, презентациялар және т.б.) Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес Қоғамның құрылымдық бөлімшелері осы ақпараттың құпия болып табылатындығын анықтайды. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғам жарғысында, Қор биржаларының нормативтік құжаттарында және басқа да қолданылатын нормативтік құжаттарда көзделген жағдайларды қоспағанда және тәртіппен құпия ақпаратты жария түрде ашуға тыйым салынады.

6.19 Қоғамның лауазымды адамдары мен жұмыскерлерінің Қоғамға және Қоғам тобына кіретін ұйымдарға қатысты жария мәлімдемелері осы Саясатқа және Қоғамның өзге де ішкі құжаттарына сәйкес келуге тиіс.

6.20 Қоғамның Басқарма Төрағасы Директорлар кеңесі мен Қоғамның Басқармасы қабылдаған шешімдер туралы ресми түрде хабарлайды.

6.21 Басқарма мүшелері және Қоғамның өзге де жұмыскерлері Қоғамның баспасөз қызметін міндетті түрде алдын ала хабардар ете отырып, өз құзыреті шеңберінде Қоғам қызметіне байланысты мәселелер бойынша көпшілік алдында сөз сөйлеуді жүзеге асыра алады.

6.22 Қоғамның лауазымды адамдары мен жұмыскерлері инсайдерлік және құпия ақпараттың сақталуы туралы барлық талаптарды сақтауға, сақтаудың ықтимал бұзылулары үшін жауапты болуға, оның ішінде құпия және инсайдерлік ақпаратты рұқсатсыз жария етуге және/немесе танысуға, олардың бұрмалануына немесе жойылуына, сондай-ақ олардың берілуіне әкелетін немесе бағытталған кездейсоқ немесе қасақана әрекеттердің алдын алуға міндетті.

6.23 Көпшілік алдында сөз сөйлеу құқығы жоқ Қоғам жұмыскерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындаудан тыс үшінші тұлғалармен (оның ішінде БАҚ, блогерлер, қоғамдық пікір көшбасшылары) өзара іс-қимыл жасауға және Қоғам мен ЕТҰ қызметі мәселелері бойынша жария түсініктемелер беруге құқылы емес.

6.24 Осы Саясатпен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, Қоғамның Жарғысымен, Қор биржаларының нормативтік құжаттарымен және басқа да қолданылатын нормативтік құжаттармен белгіленген тәртіппен реттеледі.

6.25 Егер осы Саясаттың жекелеген тармақтары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, Қоғам Жарғысын, Қор биржаларының нормативтік құжаттарын өзгерту нәтижесінде олармен қайшы келсе, осы Саясат Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Қоғам Жарғысына және Қор биржаларының нормативтік құжаттарына қайшы келмейтін бөлігінде қолданылады.

6.26 Құпия ақпараты бар құжаттарды ресімдеу, есепке алу, көбейту, сақтау және өзге де өңдеу тәртібі Қоғам Басқармасы бекітетін ішкі құжаттармен реттеледі.

6.27 Қоғамның лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлері Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес ақпаратты ашу мен сақтаудың белгіленген тәртібін сақтау туралы міндеттемеге қол қояды.

1. **Жазбалар**

7.1. Осы Саясатта «Жазбаларды басқару» ДП-03 құжатталған рәсімінің талаптарына сәйкес басқарылуы тиіс жазбалар жоқ.

**8. Қайта қарау, өзгертулер енгізу, сақтау және тарату**

8.1. Осы Саясатты қайта қарау, өзгерістер енгізу, сақтау және тарату «Құжаттаманы басқару» ҚР-02 құжатталған рәсімінің талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Осы құжатталған рәсімнің қағаз түріндегі түпнұсқасы ресімделеді және қоғамның ИМЖ ЖҚБ-да сақталады.

8.3. Осы құжатталған рәсімнің сканерленген нұсқасы Қоғамның интернет-порталында орналастырылады.

**Өзгерістерді тіркеу парағы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Өзгерту нөмірі** | **Парақ нөмірі** | **Құжаттағы бүкіл парақтар** | **Өзгерістерді қамтитын бөлім нөмірлері** | **Өзгерістердің сипаттамасы** | **Өзгерістер енгізу туралы белгі** |
| **Т.А.Ә.** | **Қолы** | **Күні** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Танысу парағы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Т.А.Ә | Лауазымы | Қолы | Күні |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |